

Утвержден:

Постановлением Главы Алексеевского муниципального образования

№ 1 от 10.01.2012 года

Устав

Муниципального казенного учреждения

Культурно - досуговый центр «Лира»

Копия изготовлена с устава юридического
лица
ОГРН 1083818000243
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13 февраля 2012
за ГРН 1123818002940

п. Алексеевск

2012 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	№ страницы
1	Общие положения	1
2	Предмет, цели, задачи и виды деятельности Казенного учреждения	1
3	Организация деятельности и управления Казенным учреждением	2
4	Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения	4
5	Информация о деятельности Казенного учреждения	5
6	Реорганизация, изменения типа, ликвидация Казенного учреждения	6
7	Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения	7

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Культурно - досуговый центр «Лира» (именуемое далее - "Казенное учреждение") является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении Администрации Алексеевского муниципального образования, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное казенное учреждение Культурно - досуговый центр «Лира»;

сокращенное – МКУ КДЦ «Лира».

1.4. Местонахождение Казенного учреждения – Иркутская область, Киренский район, п.Алексеевск, пер.Ленский,2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Администрация Алексеевского муниципального образования.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляет Администрация Алексеевского муниципального образования.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры Алексеевского муниципального образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными Законами Российской Федерации, Законами Иркутской области, Уставом Алексеевского муниципального образования и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является муниципальные полномочия в сфере культуры.

2.3. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения,
- создание условий, организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры,

- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Алексеевского муниципального образования,

- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных услуг, в том числе консультативных,
- сдача в аренду зданий и помещений,
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ

2.5. Приведенный перечень видов деятельности не является исчерпывающим.

2.6. Основные задачи Казенного учреждения:

- Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок,
- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп,
- создание условий для культурно-творческой деятельности эстетического и художественного воспитания населения,
- обеспечение доступности культуры для жителей,
- сохранение и пропаганда культурно – исторического наследия,

2.7. Муниципальные задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением

3.1. Порядок формирования Казенного учреждения, деятельность, полномочия, подотчетность, подконтрольность, а также иные вопросы определяются действующим законодательством РФ.

Структура и штатное расписание Казенного учреждения устанавливается учредителем в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами администрации Алексеевского муниципального образования.

3.2. Финансирование Казенного учреждения из бюджета Алексеевского муниципального образования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Алексеевского муниципального образования в соответствии с утвержденной бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

3.3. Управление деятельностью Казенного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Алексеевского муниципального образования, Уставом Казенного учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.4. Управление деятельностью Казенного учреждения осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством РФ.

Руководитель (директор) Казенного учреждения является должностным лицом и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в сфере культуры.

3.5. Руководитель (директор) Казенного учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель (директор) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Алексеевского муниципального образования на основании трудового договора.

Трудовой договор с руководителем (директором) Казенного учреждения заключает Глава Алексеевского муниципального образования в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель (директор) Казенного учреждения подотчетен Администрации Алексеевского муниципального образования и срок его полномочий определяется трудовым договором.

3.6. Руководитель (директор) Казенного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью в соответствии с законодательством РФ, Иркутской области, нормативно правовыми актами администрации Алексеевского муниципального образования, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности МКУ «Ли́ра». Руководитель (директор) Казенного учреждения действует от имени Казенного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.7. Полномочия руководителя (директора) Казенного учреждения:

- издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения Алексеевского муниципального образования, отнесенным к компетенции Казенного учреждения, в соответствии с законодательством РФ, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами Алексеевского муниципального образования, настоящим Уставом.

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Казенного учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждение смет доходов и расходов, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов, эффективное использование бюджетных средств.

- взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры Алексеевского муниципального образования, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством РФ.

- совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного учреждения.

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами.

- распоряжаться имуществом Казенного учреждения в пределах установленных договором о закреплении имущества

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Казенного учреждения

- заключает с работниками трудовые договора, назначает им оклады и условия труда в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Алексеевского муниципального образования

- утверждает правила внутреннего распорядка

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Казенного учреждения
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, законодательством Иркутской области и нормативно правовыми актами Алексеевского муниципального образования.

3.8. Руководитель (директор) Казенного учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования и оперативного управления, установленных законодательством РФ, отвечает за качество и эффективность работы Казенного учреждения

3.9. Трудовые отношения

- В Казенном учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ
- Работники Казенного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению
- Казенное учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение ФЗ «Об основах охраны труда»

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- выручка от реализации товаров, работ, услуг,
- доходы, получаемые от собственности Казенного учреждения,
- другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является Алексеевское муниципальное образование.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Казенного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Казенным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Казенным учреждением учредителем или приобретенных Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением учредителем или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Законами Иркутской области и администрацией Алексеевского муниципального образования.

4.8. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Алексеевского муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.9. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.10. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.13. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5. Информация о деятельности Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации государственным и муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном: администрацией Алексеевского муниципального образования.

6.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом: администрацией Алексеевского муниципального образования.

6.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном: администрацией Алексеевского муниципального образования.

6.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Алексеевского муниципального образования.

Межрайонная ИФНС России № 13 по Иркутской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации

«19» сентября 20 09 г. ОГРН: 503900008413

«19» сентября 20 09 г. ГРН: 214 0010008413

Должность:

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России № 13 по Иркутской области
Советник государственной гражданской службы
Российской Федерации 3 класса

Д. Д. Дяхова

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в реп. трибуналом органе

Прошито, пронумеровано

9

(лист)

