**15 июня 2022 года № 55**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**рп. Алексеевск**

**«Об утверждении положения об экспертной комиссии** **администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования»**

В соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. N 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», руководствуясь Уставом Алексеевского муниципального образования, в целях проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования, администрация Алексеевского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1.Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования. (Прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник» Алексеевского городского поселения» и **на** официальном сайте администрации Алексеевского муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Алексеевского**

**муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Селиванов**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник архивного отдела  Администрации Киренского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Анкудинова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года | УТВЕРЖДЕНО  Глава администрации  Алексеевского муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Селиванов  «\_15\_»\_\_июня\_\_2022 год |

**Положение об экспертной комиссии администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования**

**I. Общие положения**

1. Положение об экспертной комиссии администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования разработано в соответствии с [подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве](http://docs.cntd.ru/document/420361250), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293](http://docs.cntd.ru/document/420361250)

2. Экспертная комиссия администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования (далее-ЭК) создается в целях проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования.

3. ЭК является совещательным органом при Главе администрации Алексеевского муниципального образования и председателе Думы Алексеевского муниципального образования, создается распоряжением Главы администрации Алексеевского муниципального образования и действует на основании настоящего положения,

Администрация Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования, выступающие источниками комплектования муниципального архива согласовывают положение об ЭК с муниципальным архивом, наделенным соответствующими полномочиями.

4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением главы администрации Алексеевского муниципального образования.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии (по согласованию).

5. В своей работе ЭК руководствуется [Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901912288)(законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

**II. Функции ЭК**

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов.

6.3. Обеспечивает совместно с архивом Киренского муниципального района, осуществляющим хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов (далее – муниципальный архив) представление на утверждение ЭПК, согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой документации.

6.4. Обеспечивает представление совместно с архивом администрации Алексеевского муниципального образования на согласование ЭПК, согласованные ЭК описи дел по личному составу.

6.5. Обеспечивает совместно с архивом администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.7. Совместно с архивом администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

**III. Права ЭК**

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации работникам администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования.

7.2. Запрашивать у работников администрации Алексеевского муниципального образования:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственных лиц о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать руководство администрации Алексеевского муниципального образования и Думы Алексеевского муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

**IV. Организация работы ЭК**

8. ЭК взаимодействует с муниципальным архивом.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.