**№ 14 от 14 октября 2020 года**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АЛЕКСЕЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг,**

**на право организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению п. Алексеевск Алексеевского муниципального образования, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения**

## В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении» от 7 декабря 2011 года №416-ФЗ, Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003, Уставом Алексеевского муниципального образования, Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок отбора организации, оказывающей услуги на территории Хорского городского поселения в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения;

- Конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору организации, оказывающей услуги на территории Хорского городского поселения в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения;

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хорского городского поселения Нургалиева С.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Хорского городского поселения Ю.И. Исаев

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Хорского городского поселения

 от 07.05.2019 № 201-па

Порядок отбора организации, оказывающей услуги в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом  №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003, уставом Хорского городского поселения муниципального района имени Лазо Хабаровского края, Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

 2. Организатор конкурса – Администрация Хорского городского поселения муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

Юридический и почтовый адрес: 682920, Хабаровский край, район имени Лазо, п. Хор, ул. Ленина, 20

#### Адрес электронной почты: adm.horskoeposelenie.lazo@mail.ru

Телефон: 8 (42 154) 32 8 47

Факс: 8 (42 154) 32 8 46

Предмет открытого конкурса: отбор организации, оказывающей услуги в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения.

Место оказания услуг: территория Хорского городского поселения

3. Организация конкурса

3.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации Хорского поселения одновременно с публикацией извещения о проведении такого конкурса и публикацией извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании СМИ не менее, чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.1.1. В извещении о проведении конкурса указывается: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; предмет конкурса; место оказания услуг; срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

## 3.1.2. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является адрес: www.horskoe.ru

## 3.1.3. Официальным печатным изданием для опубликования информации о проведении конкурса является газета «Наше время».

## 3.2. Порядок предоставления конкурсной документации:

## 3.2.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса и размещения на официальном сайте конкурсной документации, организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

## 3.2.2. Претенденту следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы и формы. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, может являться основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

## 3.3. Разъяснение положений конкурсной документации.

## 3.3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

## 3.3.2. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## 3.4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

## 3.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте Заказчиком в течение одного дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

## 3.4.2. Претенденты, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте, должны самостоятельно отслеживать появление в официальном печатном издании и на официальном сайте разъяснений, изменений и дополнений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими претендентами соответствующей информации.

## 3.5. Отказ от проведения конкурса.

## 3.5.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

## 3.5.2. В случае принятия организатором конкурса решения об отказе от проведения конкурса, извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Заказчика.

## 4. Заявка на участие в конкурсе.

## 4.1. Претендент (заявитель) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей им конкурсной заявки. Организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения конкурса и его результатов.

## 4.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

## 4.2.1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение 1);

## 4.2.2. Полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

## 4.2.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица;

## 4.2.5. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

## 4.2.6. Анкета участника (Приложение 2).

## 4.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов (Приложение 3), быть скреплены печатью заявителя и подписаны заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати делается отметка «без печати».

## 4.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

## 4.5. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

## 4.6. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы в запечатанном конверте подаются Заказчику непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

## 5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

## 5.1. Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

## 5.2. Конкурсные заявки, поступившие Заказчику после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, будут признаны не поступившими в срок и в тот же день возвращены Заявителям.

## 5.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, в виде письменного уведомления или устного заявления, которое заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

## 5.4. Документы, представленные Заявителями на участие в конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации конкурсных заявок, ставит на конверте дату и время его получения;

## регистрирует полученный конверт с Заявкой.

## 6. Требования к участникам конкурса.

## 6.1. В отношении Заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

## - соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса;

## - не проведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

## - не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

## - отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

## Требования, указанные в настоящем пункте, предъявляются ко всем заявителям.

## 6.2. Заказчик и Конкурсная комиссия вправе проверять соответствие заявителей указанным требованиям, а также вправе возлагать на заявителей обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

## 6.3. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о признании или о непризнании Заявителя участником конкурса.

## 6.3.1. Заявитель не признается участником конкурса и не допускается к участию в конкурсе в случае:

## - непредставления документов, определенных п. 4.2 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на оказание которых проводится Конкурс;

## - несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 6.1 настоящей документации;

## - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

## - в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, Заказчик или Конкурсная комиссия обязаны отстранить такого заявителя от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

## 7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## 7.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками.

## 7.2. Участники Конкурса вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками. Руководители участников Конкурса и (или) лица, уполномоченные ими, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в Конкурсе.

## 7.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого заявителя; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей организации, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

## 7.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящей документации.

## 7.5. Конкурсная комиссия должна изучить заявки на участие в конкурсе на предмет их полноты, наличия всех подписей на документах, а также правильности оформления в целом.

## 7.6. Конкурсной комиссией не рассматриваются и отклоняются:

## 1) заявки, поступившие по истечении установленного срока для подачи конкурсных заявок;

## 2) заявки, оформленные в нарушение требований настоящей документации, требований Порядка о проведении открытого конкурса по отбору организации, оказывающей услуги на территории Хорского городского поселения (в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения).

## 3) заявки, подписанные либо поданные неуполномоченными лицами.

## 7.7. Заявители, подавшие Заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, приобретают статус участника Конкурса.

## 7.8. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Хорского поселения в день его подписания.

## 7.9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## 8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя.

## 8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса по критериям, указанным в конкурсной документации. Для этого к заявке необходимо приложить документы, подтверждающие соответствие заявителя каждому критерию отбора, указанному в конкурсной документации. При определении победителя конкурса учитываются следующие критерии:

## 8.1.1. наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза воды – 10 баллов за каждую единицу техники;

## 8.1.2. наличие персонала для оказания услуг по организации по подвозу воды – 10 баллов;

## 8.2. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается номер "1". Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

## 8.3. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов преимущество получает тот, кто ранее других подал Заявку с прилагаемыми к ней документами.

## 8.4. Участник Конкурса, которому присвоен номер один, признается победителем Конкурса и приобретает право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения.

## 8.5. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

## 1) для участия в Конкурсе подана только одна Заявка и эта заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

## 2) только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

## 3) для участия в Конкурсе не подано ни одной Заявки.

## 8.6. В случае признания Конкурса несостоявшимся на основании части 1, 2 пункта 8.5 контракт заключается с единственным участником Конкурса. Участник конкурса, подавший указанную Заявку, не вправе отказаться от заключения Контракта. В случае признания конкурса несостоявшимся, на основании части 3 пункта 8.5. Конкурс проводится повторно.

## 8.7. При проведении Конкурса ведется протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса.

## 8.8. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса подписывается всеми членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора, второй передается победителю конкурса.

## 8.9. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса размещается на официальном сайте администрации Хорского городского поселения: [www.horskoe.ru](http://www.horskoe.ru) в день его подписания.

## 8.10. Информация о победителе конкурса публикуется организатором конкурса в печатном издании в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса.

## 9. Заключение Контракта.

## 9.1. Заказчик в течение трех рабочих дней с момента размещения протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса, Контракт на оказание услуг по организации, оказывающей услуги на территории Хорского городского поселения (в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения).

## 9.2. Победитель конкурса в течение десяти дней с момента подведения итогов конкурса направляет Заказчику подписанный Контракт на оказание услуг по организации, оказывающей услуги в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения.

##  9.3. Контракт на оказание услуг по организации, оказывающей услуги на территории Хорского городского поселения в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения может быть заключен не ранее, 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

## 9.4. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Контракта заключается с участником Конкурса, подавшим заявку, содержащую условия оказания услуг следующие после победителя.

## 10. Тарифа на подвоз воды.

## 10.1. Организация приступает к оказанию услуг по предмету конкурса с момента получения тарифа на подвоз воды.

## 11. Приложение

## 11.1. Приложение №1 Заявка на участие

11.2. Приложение №2 Анкета участника

11.3.Приложение №3 Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

11.4. Приложение №4 Техническая часть

##  Приложение № 1

## в администрацию Хорского

##  городского поселения

##  муниципального района

##  имени Лазо

##  Хабаровского края

## Заявка

## на участие в конкурсе

##  Ознакомившись с конкурсной документацией к конкурсу по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения, сообщаем о своём соответствии и согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

##  Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать контракт в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

## Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## М.П.( должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

## Приложение № 2

Анкета участника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об исполнителе |
| 1. | Фирменное наименование           |   |
| 2. | Организационно-правовая форма |   |
| 3. | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)            |   |
| 4. | Юридический адрес |   |
| 5. | Фактическое местонахождение |   |
| 6. | Банковские реквизиты (наименование банка, банковский идентификационный код, индивидуальный номер налогоплательщика, расчетный и корреспондирующий счет) |   |
| 7. | Контактные телефоны (с указанием кода населенного пункта) |   |
| 8. | Факс (с указанием кода населенного пункта) |   |
| 9. | Адрес электронной почты |   |

## Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## М.П.

## Приложение № 3

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

### Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###  (наименование или Ф.И.О. претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации для оказания услуги на территории Хорского городского поселения ( в части подвоза воды населению, не имеющему центрального водоснабжения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Указанная форма заполняется заявителем, самостоятельно согласно представляемым документам, входящих в состав заявки.**

**Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. (подпись, Ф.И.О.)**

##  Приложение № 4

## Техническая часть конкурсной документации

## Техническое задание

## 1.  Оказание услуг по подвозу воды, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом  №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003,Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, уставом Хорского городского поселения муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

## 2. Состав и требования к качеству услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.11.2002 № 40 «О введении в действие санитарных правил «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников. СанПиН 2.1.4.1175-02», Федеральный закон от 07.12.2011 №416 – ФЗ « О водоснабжении и водоотведении».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Требования к качеству услуги |
| Подвоз воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения  | 1.Услуга должна оказываться населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения.2.Услуга должна оказываться в соответствии с графиком подвоза воды.3. Услуга должна оказываться с применением специализированного транспорта, предназначенного для перевозки пищевых жидкостей. Автотранспорт должен быть пригодным для транспортирования и кратковременного хранения воды при температуре окружающей среды +45 градусов Цельсия, исключающим возможность замерзания воды при низких температурах, иметь техническую возможность позволяющую производить забор воды и отпуск воды в розлив. 4. Для оказания услуг надлежащего качества исполнитель должен иметь помещение, оборудованное прямой телефонной связью.5. Исполнитель услуг обязан довести до сведения потребителей наименование, местонахождение и режим работы, номера телефонов своей организации. |

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Хорского городского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

#### на проведение открытого конкурса по отбору организации, оказывающей услуги на территории Хорского городского поселения в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения территории Хорского городского поселения

**р.п. Хор**

**2019 год**

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## на проведение открытого конкурса по отбору организации, оказывающей услуги в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения.

## 1. Общие положения

## 1.1. Настоящая Конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения необходимых претендентам для участия в конкурсе.

## 1.2. Заказчик (организатор конкурса) *–* администрация Хорского городского поселения муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

## 1.3. Конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия, Комиссия) – комиссия созданная Заказчиком для отбора организации для оказания услуг в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения.

##  1.4. Участник конкурса - определенный Заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе (далее – участник), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующий оказывать услуги по организации, оказывающей услуги в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения.

## 1.5. Организация - организация, выбранная Заказчиком по итогам проведения открытого конкурса для предоставления услуг по организации оказывающей услуги на территории Хорского городского поселения (в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения).

## 1.6. Потребитель – жители, Хорского городского поселения, не имеющие централизованного водоснабжения.

## 1.7. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Хорского городского поселения муниципального района имени Лазо Хабаровского края, Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции

## 2. Информационная карта открытого конкурса

## Форма торгов – открытый конкурс.

## Наименование заказчика (организатора конкурса): администрации Хорского городского поселения муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

## Местонахождение: 682920 Хабаровский край, район имени Лазо п. Хор, ул. Ленина, 20

## Почтовый и юридический адрес: 682920 Хабаровский край, район имени Лазо п. Хор, ул. Ленина, 20

## Номер контактного телефона заказчика: 8 (42 154) 32 8 47

## Ответственное должностное лицо: Халова Римма Викторовна

## Адрес электронной почты: adm.horskoeposelenie.lazo@mail.ru

## Предмет открытого конкурса: отбор организации, оказывающей услуги в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения.

## Место оказания услуг: территория Хорского городского поселения

## Сроки оказания услуг: с даты подписания контракта по 31.12.2019 года

## 3. Организация конкурса

## 3.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации Хорского поселения одновременно с публикацией извещения о проведении такого конкурса и публикацией извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании СМИ не менее, чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## 3.1.1. В извещении о проведении конкурса указывается: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; предмет конкурса; место оказания услуг; срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

## 3.1.2. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является адрес: www.horskoe.ru

## 3.1.3. Официальным печатным изданием для опубликования информации о проведении конкурса является газета «Наше время».

## 3.2. Порядок предоставления конкурсной документации:

## 3.2.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса и размещения на официальном сайте конкурсной документации, организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

## 3.2.2. Претенденту следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы и формы. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, может являться основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

## 3.3. Разъяснение положений конкурсной документации

## 3.3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

## 3.3.2. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## 3.4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

## 3.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте Заказчиком в течение одного дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

## 3.4.2. Претенденты, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте, должны самостоятельно отслеживать появление в официальном печатном издании и на официальном сайте разъяснений, изменений и дополнений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими претендентами соответствующей информации.

## 3.5. Отказ от проведения конкурса.

## 3.5.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

## 3.5.2. В случае принятия организатором конкурса решения об отказе от проведения конкурса, извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Заказчика.

## 4. Заявка на участие в конкурсе

## 4.1. Претендент (заявитель) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей им конкурсной заявки. Организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения конкурса и его результатов.

## 4.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

## 4.2.1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение 1);

## 4.2.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

## 4.2.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица;

## 4.2.5. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

## 4.2.6. Анкета участника (Приложение 2).

## 4.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов (Приложение 3), быть скреплены печатью заявителя и подписаны заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати делается отметка «без печати».

## 4.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

## 4.5. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

## 4.6. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы в запечатанном конверте подаются Заказчику непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

## 5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

## 5.1. Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

## 5.2. Конкурсные заявки, поступившие Заказчику после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, будут признаны не поступившими в срок и в тот же день возвращены Заявителям.

## 5.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, в виде письменного уведомления или устного заявления, которое заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

## 5.4. Документы, представленные Заявителями на участие в конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации конкурсных заявок. При получении конверта с Заявкой Заказчик:

## по требованию Заявителя или его уполномоченного представителя, выдает расписку в получении заявки;

## ставит на конверте дату и время его получения;

## регистрирует полученный конверт с Заявкой.

## 6. Требования к участникам конкурса

## 6.1. В отношении Заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

## - соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса;

## - не проведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

## - не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

## - отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

## Требования, указанные в настоящем пункте, предъявляются ко всем заявителям.

## 6.2. Заказчик и Конкурсная комиссия вправе проверять соответствие заявителей указанным требованиям, а также вправе возлагать на заявителей обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

## 6.3. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о признании или о непризнании Заявителя участником конкурса.

## 6.3.1. Заявитель не признается участником конкурса и не допускается к участию в конкурсе в случае:

## - непредставления документов, определенных п. 4.2 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на оказание которых проводится Конкурс;

## - несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 6.1 настоящей документации;

## - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

## - в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, Заказчик или Конкурсная комиссия обязаны отстранить такого заявителя от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

## 7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

## 7.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками.

## 7.2. Участники Конкурса вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками. Руководители участников Конкурса и (или) лица, уполномоченные ими, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в Конкурсе.

## 7.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого заявителя; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей организации, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

## 7.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящей документации.

## 7.5. Конкурсная комиссия должна изучить заявки на участие в конкурсе на предмет их полноты, наличия всех подписей на документах, а также правильности оформления в целом.

## 7.6. Конкурсной комиссией не рассматриваются и отклоняются:

## 1) заявки, поступившие по истечении установленного срока для подачи конкурсных заявок;

## 2) заявки, оформленные в нарушение требований настоящей документации, требований Положения о проведении открытого конкурса по отбору организации, оказывающей услуги на территории Хорского городского поселения (в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения).

## 3) заявки, подписанные либо поданные неуполномоченными лицами.

## 7.7. Заявители, подавшие Заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, приобретают статус участника Конкурса.

## 7.8. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Хорского поселения в день его подписания.

## 7.9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## 8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя

## 8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса по критериям, указанным в конкурсной документации. Для этого к заявке необходимо приложить документы, подтверждающие соответствие заявителя каждому критерию отбора, указанному в конкурсной документации. При определении победителя конкурса учитываются следующие критерии:

## 8.1.1. наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза воды – 10 баллов за каждую единицу техники;

## 8.1.2. наличие персонала для оказания услуг по организации по подвозу воды – 10 баллов;

## 8.2. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается номер "1". Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

## 8.3. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов преимущество получает тот, кто ранее других представил Заявку с прилагаемыми к ней документами.

## 8.4. Участник Конкурса, которому присвоен номер один, признается победителем Конкурса и приобретает право заключить договор на оказание услуг по организации, оказывающей услуги на территории Хорского городского поселения (в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения).

## 8.5. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

## 1) для участия в Конкурсе подана только одна Заявка и эта заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

## 2) только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

## 3) для участия в Конкурсе не подано ни одной Заявки.

## 8.6. В случае признания Конкурса несостоявшимся на основании части 1, 2 пункта 8.5 контракт заключается с единственным участником Конкурса на условиях, предложенных участником Конкурса. Участник конкурса, подавший указанную Заявку, не вправе отказаться от заключения Контракта. В случае признания конкурса несостоявшимся, на основании части 3 пункта 8.5. Конкурс проводится повторно.

## 8.7. При проведении Конкурса ведется протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса.

## 8.8. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса подписывается всеми членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора, второй передается победителю конкурса.

## 8.9. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса размещается на официальном сайте администрации Хорского городского поселения: [www.horskoe.ru](http://www.horskoe.ru) в день его подписания.

## 8.10. Информация о победителе конкурса публикуется организатором конкурса в печатном издании в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса.

## 8.11. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса Конкурсная комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

## 9. Заключение Контракта

## 9.1. Заказчик в течение трех рабочих дней с момента размещения протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса, Контракт на оказание услуг по организации, оказывающей услуги в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения.

## 9.2. Победитель конкурса в течение десяти дней с момента подведения итогов конкурса направляет Заказчику подписанный Контракт на оказание услуг по организации, оказывающей услуги в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения.

##  9.3. Контракт на оказание услуг по организации, оказывающей услуги в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения может быть заключен не ранее, чем через семь дней и не позднее, чем через пятнадцать дней с момента размещения протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса.

## 9.4. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Контракта заключается с участником Конкурса, подавшим заявку, содержащую условия оказания услуг следующие после победителя.

## 10. Тарифа на подвоз воды

## 10.1. Организация приступает к оказанию услуг по предмету конкурса с момента получения тарифа на подвоз воды.

## 11. Приложение

## 11.1. Приложение №1аявка на участие

11.2. Приложение №2 Анкета участника

11.3.Приложение №3 Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

11.4. Приложение №4 Техническая часть

11.5.Приложение №5 Муниципальный Контракт

##  Приложение № 1

##  в администрацию Хорского

##  городского поселения

##  муниципального района

##  имени Лазо

##  Хабаровского края

## Заявка

## на участие в конкурсе

##  Ознакомившись с конкурсной документацией к конкурсу по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения муниципального района имени Лазо Хабаровского края,

## сообщаем о своём соответствии требованиями и согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

##  Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать контракт в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

## Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## М.П. ( должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

## Приложение № 2

## Анкета участника конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об исполнителе |
| 1. | Фирменное наименование           |   |
| 2. | Организационно-правовая форма |   |
| 3. | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)            |   |
| 4. | Юридический адрес |   |
| 5. | Фактическое местонахождение |   |
| 6. | Банковские реквизиты (наименование банка, банковский идентификационный код, индивидуальный номер налогоплательщика, расчетный и корреспондирующий счет) |   |
| 7. | Контактные телефоны (с указанием кода населенного пункта) |   |
| 8. | Факс (с указанием кода населенного пункта) |   |
| 9. | Адрес электронной почты |   |

## Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## М.П.

## Приложение № 3

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

### Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###  (наименование или Ф.И.О. претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации для оказания услуги на территории Хорского городского поселения ( в части подвоза воды населению, не имеющему центрального водоснабжения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящих в состав заявки.**

**Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. (подпись, Ф.И.О.)**

##  Приложение №4

## Техническая часть конкурсной документации

## Техническое задание

## 1.  Оказание услуг по подвозу воды, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом  №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003,Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, уставом Хорского городского поселения муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

## 2. Состав и требования к качеству услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.11.2002 № 40 «О введении в действие санитарных правил «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников. СанПиН 2.1.4.1175-02», Федеральный закон от 07.12.2011 №416 – ФЗ « О водоснабжении и водоотведении».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Требования к качеству услуги |
| Подвоз воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения  | 1.Услуга должна оказываться населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения.2.Услуга должна оказываться в соответствии с графиком подвоза воды.3. Услуга должна оказываться с применением специализированного транспорта, предназначенного для перевозки пищевых жидкостей. Автотранспорт должен быть пригодным для транспортирования и кратковременного хранения воды при температуре окружающей среды +45 градусов Цельсия, исключающим возможность замерзания воды при низких температурах, иметь техническую возможность позволяющую производить забор воды и отпуск воды в розлив. 4. Для оказания услуг надлежащего качества исполнитель должен иметь помещение, оборудованное прямой телефонной связью.5. Исполнитель услуг обязан довести до сведения потребителей наименование, местонахождение и режим работы, номера телефонов своей организации. |

## Приложение № 5

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_

## на оказания услуг по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения

## п. Хор «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

## Администрация Хорского городского поселения муниципального района имени Лазо Хабаровского края, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Хорского городского поселения Исаева Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт, о нижеследующем:

##

## 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

## 1.1. Настоящий контракт заключен в целях обеспечения по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения.

## 1.2 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства производить подвоз воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения (далее - подвоз воды).

## 1.3. Подвоз воды осуществляется по графику.

## 1.4. Подвоз питьевой воды осуществляется по договорам с потребителями, по тарифам, установленным Комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

## 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

## 2.1. Стоимость услуг, выполняемых Исполнителем, определяется в соответствии с тарифом, установленным Комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

## 2.2. Оплата за полученную услугу подвоза воды, оказанную в соответствии с условиями настоящего контракта, производится напрямую по заключенным с населением договорам на оказание данной услуги.

##

## 3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

## 3.1 Исполнитель обязан:

## 3.1.1.Осуществлять подвоз воды по договорам с населением с соблюдением всех правил и требований, установленных действующим законодательством.

## 3.1.2. Заключать договора с населением на оказание услуг по подвозу воды.

## 3.1.3. Осуществлять подвоз воды по графику.

## 3.1.4. Обеспечивать выпуск и работу спец. техники в строгом соответствии с графиком подвоза воды (Приложение № 1), а также в соответствии с условиями п. 3.3.1. настоящего Контракта.

## 3.1.5. График подвоза воды вывешивать для информации населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения в виде отдельных листов или брошюр.

## 3.1.6. Обеспечивать информирование населения, не имеющего централизованного водоснабжения о порядке платы за подвоз воды.

## 3.1.7. Не допускать взимания оплаты за подвоз воды свыше тарифов, установленных Комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

## 3.1.8. Вести учет подвоза воды населения, не имеющего централизованного водоснабжения осуществлять контроль за полнотой сбора уплаты за подвоз, ведением водителем спец. техники путевой документации, обеспечивать собственными силами сбор платы за подвоз воды.

## 3.1.9. Предоставлять статистическую отчетность, производить уплату налогов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 3.1.10. Осуществлять самостоятельно производственный контроль качества питьевой воды в соответствии с СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества», а также иными нормами, установленными действующим законодательством.

## 3.1.11. В случае возникновения обстоятельств, которые могут отрицательно повлиять на качество услуги, замедляющих ход оказания услуги или делающих дальнейшее оказание услуг невозможным, немедленно уведомить об этом Заказчика.

## 3.1.12. Направить к Заказчику своего представителя в день получения письменного уведомления об обнаружении недостатков или дефектов в оказании услуги для составления и подписания двухстороннего акта выявленных недостатков.

## 3.1.13. Безвозмездно устранить в течении 3 (трех) рабочих дней по требованию Заказчика все выявленные при оказании услуги дефекты и недостатки.

## 3.1.14. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

3.1.15. Проводить дезинфекцию емкости автоцистерны, используемой для подвоза воды.

3.1.16. Предоставить сведения о качестве питьевой воды Заказчику не менее двух раз в течение года.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Доводить до сведения Исполнителя факты нарушения обязательств по качеству подвоза воды и обслуживания населения.

Факты нарушений подтверждаются актом, составленным представителями Заказчика и Исполнителя, письменными обращениями граждан о нарушении при оказании услуги по подвозу воды.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего качества и соблюдения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Контрактом.

3.3.2. В любое время проверять качество оказываемой Исполнителем услуги, не вмешиваясь в ход его деятельности.

3.3.3. Требовать устранения обнаруженных недостатков в ходе оказания услуги. При выявлении недостатков назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков. При неисполнении Исполнителем в установленный срок данного требования отказаться от настоящего Контракта.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Привлекать к исполнению своих обязанностей третьих лиц, если иное не предусмотрено Контрактом. Ответственность перед Заказчиком за оказание услуги третьими лицами, несет Исполнитель.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.При систематическом нарушении обязательств, принятых по настоящему Контракту, стороны имеют право приостановить взаимоотношения, предупредив об этом другую сторону за 30 календарных дней.

## 4.3. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по независящим от них причинам (действие обстоятельств непреодолимой силы).

## 4.4. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату населением за оказанную услугу.

## 4.5. Все споры по настоящему Контракту решаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

## 5.1. Обязательства пересматриваются по предложению одной из сторон, если в период действия Контракта существенно изменятся социально-экономические условия.

## 5.2. Настоящий Контракт, может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию сторон.

##  5.3. Контракт может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае:

## 5.3.1. нарушения Исполнителем своих обязанностей, предусмотренных п. 3.1. настоящего Контракта;

## 5.3.2. систематического невыхода на линию спец. техники Исполнителя без уважительных причин.

## 5.4. Одностороннее расторжение Контракта осуществляется путем письменного уведомления, направляемого заказным письмом. При неполучение ответа на уведомление в тридцатидневный срок со дня его направления, Контракт считается расторгнутым.

## 5.5. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего Контракта, если они не будут урегулированы сторонами путем переговоров, рассматриваются в судебном порядке.

## 5.6. Все изменения и дополнения условий настоящего Контракта должны быть оформлены в письменном виде и удостоверены подписями уполномоченных лиц.

## 5.7. Все приложения и дополнения, согласованные сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

##

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

## 6.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.12.2019 года.

## 7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 7.1. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и законным интересам Сторон, оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

## 7.2. Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7.3. К настоящему Контракту прилагается и является его неотъемлемой частью: Приложение № 1 «График по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения, Приложение № 2 «Техническое задание» .

## 7.4. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, формы собственности и организационной структуры, Стороны в пятидневный срок обязаны письменно известить об этом друг друга.

##  ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

## Приложение № 1

##  к муниципальному Контракту № \_\_\_\_

## от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ГРАФИК

## подвоза воды не имеющего централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения

Понедельник:

ул. Украинская, ул. Горького, ул. Железнодорожная, ул. Октябрьская, ул. Станционная, ул. Льва Толстого, ул. Лермонтова, ул. Маяковского и прилегающие к перечисленным улицам переулки.

Вторник:

ул. Гоголя, ул. Батарейная, ул. Комарова, ул. Орджоникидзе, ул. Набережная и прилегающие к перечисленным улицам переулки.

Среда:

ул. Кирова, ул. Ленина, ул. Чкалова, ул. Мостовая, ул. Пушкина, ул. Киевская, Чапаева и прилегающие к перечисленным улицам переулки.

Четверг:

Ул. Сопка, ул. Кузнецкая, ул. Островская, ул. Красноармейская и прилегающие к перечисленным улицам переулки.

Пятница:

ул. Калинина, ул. 12 Декабря, ул. Пограничная, ул. Нахимова, ул. Мира, ул. Комарова и прилегающие к перечисленным улицам переулки.

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

## Приложение № 2

##  к муниципальному Контракту № \_\_\_\_

##  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## Техническая часть конкурсной документации

## Техническое задание

## 1.  Оказание услуг по подвозу воды, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом  №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003,Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, уставом Хорского городского поселения муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

## 2. Состав и требования к качеству услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.11.2002 № 40 «О введении в действие санитарных правил «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников. СанПиН 2.1.4.1175-02», Федеральный закон от 07.12.2011 №416 – ФЗ « О водоснабжении и водоотведении».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Требования к качеству услуги |
| Подвоз воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения  | 1.Услуга должна оказываться населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения.2.Услуга должна оказываться в соответствии с графиком подвоза воды.3. Услуга должна оказываться с применением специализированного транспорта, предназначенного для перевозки пищевых жидкостей. Автотранспорт должен быть пригодным для транспортирования и кратковременного хранения воды при температуре окружающей среды +45 градусов Цельсия, исключающим возможность замерзания воды при низких температурах, иметь техническую возможность позволяющую производить забор воды и отпуск воды в розлив. 4. Для оказания услуг надлежащего качества исполнитель должен иметь помещение, оборудованное прямой телефонной связью.5. Исполнитель услуг обязан довести до сведения потребителей наименование, местонахождение и режим работы, номера телефонов своей организации. |

## ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ