**№ 90 от 14 октября 2020 г**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АЛЕКСЕЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**п. Алексеевск**

## **«О проведении открытого конкурса на оказания услуг по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения в п. Алексеевск на территории Алексеевского муниципального образования**

## В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении» от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ, Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом Алексеевского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору организации, оказывающей услуги на территории Алексеевского муниципального образования в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения.

## 2. Провести открытый конкурсна оказания услуг по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения в п. Алексеевск на территории Алексеевского муниципального образования 20 ноября 2020 г

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник» и на официальном сайте Администрации Алексеевского муниципального образования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Алексеевского муниципального образования А.М.Селиванов**

\

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Алексеевского муниципального образования

№ 90 от 14.10.2020 г

**Извещение**

## **о проведении открытого конкурса** на оказания услуг по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения в п. Алексеевск на территории Алексеевского муниципального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Форма торгов** | Открытый конкурс |
| **1** | **наименование, место нахождения,**  **почтовый адрес**  **адрес электронной почты,**  **номер контактного телефона заказчика** | Администрация Алексеевского муниципального образования Киренского района Иркутской области  Иркутская область Киренский район  п. Алексеевск ул. Чапаева,64; [admalekseevsk@yandex.ru](mailto:admalekseevsk@yandex.ru)  8 (395 68 52199, факс 52253  Контактные лица:  Черных Елена Васильевна |
| **2** | **предмет контракта** | Оказание услуг по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения в п. Алексеевск на территории Алексеевского муниципального образования |
| **3** | **место оказания услуг;** | п. Алексеевск Киренского района Иркутской области |
| **4** | **источник финансирования** | Платежи населения |
| **5** | **срок оказания услуг** | 2020-2021 |
| **6** | **официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация,** | torgi.gov.ru; alekseevsk.irkmo.ru |
| **7** | **размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление конкурсной документации** | Конкурсная документация предоставляется в бумажном и электронном виде без взимания оплаты |
| **8** | **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации** | Конкурсную документацию можно получить по адресу Иркутская область Киренский район п. Алексеевск ул. Чапаева,65 (1 этаж) и на сайте torgi.gov.ru; alekseevsk.irkmo.ru  информацию можно получить по тел. 8 395 38 52199 ежедневно (кроме выходных) с 8-00 до 16-00. |
| **9** | **Место, дата и время вскрытия конвертов и подведение итогов** | Заявки подаются с 19 октября 2020 г по 17 ноября 2020 г, кроме выходных дней.  Заявки подаются в запечатанных конвертах.  Вскрытие заявок конкурсной комиссией состоится 20 ноября 2020 г., в 10 часов 00 мин местного времени по адресу: Иркутская область Киренский район п. Алексеевск ул. Чапаева,65 (1этаж) |
| **10** | **Срок заключения договора** | договор может быть заключен не позднее 20-ти дней со дня подписания протокола подведения итогов открытого конкурса. |
| **11** | **Дополнительные сведения** | Победителем торгов будет считаться лицо, предложившие наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, набравшее наибольшее количество баллов |
| **12** | **Требования к предоставляемым услугам:** | Организация в п. Алексеевск Киренского района Иркутской области холодного водоснабжения путем подвоза воды населению, проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения, забота о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.  Услуги, оказываемые Исполнителем должны соответствовать законодательству РФ о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.  - Качество услуг  - Объем оказываемых услуг. |
| **13** | **Обязательные требования, к участникам размещения заказа:** | 1. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  2. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.  3. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.  6. Отсутствие ареста на имуществе принадлежащему участнику размещения заказа |
| **14** | **Формы заявки на участие в конкурсе:** | для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде по форме № 1 (ЧАСТЬ IV). Документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. |
| **15** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:** | 1) **выписка** из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);  2) надлежащим образом заверенные копии **учредительных документов** (для юридических лиц);  3) **выписка** из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);  4) Копии документов (для физическое лицо: паспорт, СНИЛС, ИНН и т.п)  5) **справка** с ГИБДД о наличии или отсутствии правонарушений за текущий год;  6) Документы подтверждающие наличие собственного или арендованного специализированного автотранспорта.  А также подтверждающие документы (сведения) указанные в обязательных требованиях, к участникам размещения заказа. |
| **16** | **Язык конкурсной заявки:** | русский. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Алексеевского муниципального образования № 90 от 14.10.2020 г

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

## на оказания услуг по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения

## в п. Алексеевск на территории Алексеевского муниципального образования

**р.п. Алексеевск**

**2020 год**

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## на проведение открытого конкурса на оказания услуг по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения в п. Алексеевск на территории Алексеевского муниципального образования

## 1. Общие положения

## 1.1. Настоящая Конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса на оказания услуг по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения п. Алексеевск на территории Алексеевского муниципального образования

## 1.2. Заказчик (организатор конкурса) *–* администрация Алексеевского муниципального образования.

## 1.3. Конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия, Комиссия) – комиссия созданная Заказчиком.

## 1.4. Участник конкурса - определенный Заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе (далее – участник), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующий оказывать услуги по организации, оказывающей услуги в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории п. Алексеевск Алексеевского муниципального образования.

## 1.5. Организация - организация, выбранная Заказчиком по итогам проведения открытого конкурса для предоставления услуг по организации оказывающей услуги на территории Алексеевского муниципального образования (в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения).

## 1.6. Потребитель – жители п. Алексеевск, не имеющие централизованного водоснабжения.

## 1.7. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Алексеевского муниципального образования, Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции

## 2. Информационная карта открытого конкурса

## Форма торгов – открытый конкурс.

## Наименование заказчика (организатора конкурса): администрация Алексеевского муниципального образования.

## Местонахождение: Иркутская область Киренский район п. Алексеевск ул. Чапаева,65

## Почтовый и юридический адрес: 666712 Иркутская область Киренский район п. Алексеевск ул. Чапаева,65

## Номер контактного телефона заказчика: 8 (395 68) 5-21-99

## Ответственное должностное лицо: Черных Елена Васильевна

## Адрес электронной почты: admalekseevsk@yandex.ru

## Предмет открытого конкурса: на оказания услуг по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения п. Алексеевск на территории Алексеевского муниципального образования

## Место оказания услуг: п. Алексеевск Алексеевское муниципальное образование

## Сроки оказания услуг: 2020-2021

## 3. Организация конкурса

## 3.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации Алексеевского муниципального образования одновременно с публикацией извещения о проведении такого конкурса и публикацией извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании СМИ не менее, чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## 3.1.1. В извещении о проведении конкурса указывается: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; предмет конкурса; место оказания услуг; срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

## 3.1.2. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является адрес сайта администрации Алексеевского муниципального образования.

## 3.1.3. Официальным печатным изданием для опубликования информации о проведении конкурса является газета «Ленские зори».

## 3.2. Порядок предоставления конкурсной документации:

## 3.2.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса и размещения на официальном сайте конкурсной документации, организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

## 3.2.2. Претенденту следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы и формы. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, может являться основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

## 3.3. Разъяснение положений конкурсной документации

## 3.3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

## 3.3.2. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## 3.4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

## 3.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте Заказчиком в течение одного дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

## 3.4.2. Претенденты, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте, должны самостоятельно отслеживать появление в официальном печатном издании и на официальном сайте разъяснений, изменений и дополнений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими претендентами соответствующей информации.

## 3.5. Отказ от проведения конкурса.

## 3.5.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

## 3.5.2. В случае принятия организатором конкурса решения об отказе от проведения конкурса, извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Заказчика.

## 4. Заявка на участие в конкурсе

## 4.1. Претендент (заявитель) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей им конкурсной заявки. Организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения конкурса и его результатов.

## 4.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

## 4.2.1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение 1);

## 4.2.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

## 4.2.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица;

## 4.2.5. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

## 4.2.6. Анкета участника (Приложение 2).

## 4.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов (Приложение 3), быть скреплены печатью заявителя и подписаны заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати делается отметка «без печати».

## 4.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

## 4.5. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

## 4.6. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы в запечатанном конверте подаются Заказчику непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

## 5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

## 5.1. Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

## 5.2. Конкурсные заявки, поступившие Заказчику после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, будут признаны не поступившими в срок и в тот же день возвращены Заявителям.

## 5.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, в виде письменного уведомления или устного заявления, которое заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

## 5.4. Документы, представленные Заявителями на участие в конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации конкурсных заявок. При получении конверта с Заявкой Заказчик:

## по требованию Заявителя или его уполномоченного представителя, выдает расписку в получении заявки;

## ставит на конверте дату и время его получения;

## регистрирует полученный конверт с Заявкой.

## 6. Требования к участникам конкурса

## 6.1. В отношении Заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

## - соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса;

## - не проведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

## - не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

## - отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

## Требования, указанные в настоящем пункте, предъявляются ко всем заявителям.

## 6.2. Заказчик и Конкурсная комиссия вправе проверять соответствие заявителей указанным требованиям, а также вправе возлагать на заявителей обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

## 6.3. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о признании или о непризнании Заявителя участником конкурса.

## 6.3.1. Заявитель не признается участником конкурса и не допускается к участию в конкурсе в случае:

## - непредставления документов, определенных п. 4.2 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на оказание которых проводится Конкурс;

## - несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 6.1 настоящей документации;

## - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

## - в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, Заказчик или Конкурсная комиссия обязаны отстранить такого заявителя от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

## 7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

## 7.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками.

## 7.2. Участники Конкурса вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками. Руководители участников Конкурса и (или) лица, уполномоченные ими, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в Конкурсе.

## 7.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого заявителя; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей организации, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

## 7.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящей документации.

## 7.5. Конкурсная комиссия должна изучить заявки на участие в конкурсе на предмет их полноты, наличия всех подписей на документах, а также правильности оформления в целом.

## 7.6. Конкурсной комиссией не рассматриваются и отклоняются:

## 1) заявки, поступившие по истечении установленного срока для подачи конкурсных заявок;

## 2) заявки, оформленные в нарушение требований настоящей документации.

## 3) заявки, подписанные либо поданные неуполномоченными лицами.

## 7.7. Заявители, подавшие Заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, приобретают статус участника Конкурса.

## 7.8. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Алексеевского муниципального образования в день его подписания.

## 7.9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## 8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя

## 8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса по критериям, указанным в конкурсной документации. Для этого к заявке необходимо приложить документы, подтверждающие соответствие заявителя каждому критерию отбора, указанному в конкурсной документации. При определении победителя конкурса учитываются следующие критерии:

## 8.1.1. наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза воды – 10 баллов за каждую единицу техники;

## 8.1.2. наличие персонала для оказания услуг по организации по подвозу воды – 10 баллов;

## 8.2. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается номер "1". Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

## 8.3. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов преимущество получает тот, кто ранее других представил Заявку с прилагаемыми к ней документами.

## 8.4. Участник Конкурса, которому присвоен номер один, признается победителем Конкурса и приобретает право заключить договор на оказание услуг по организации, оказывающей услуги на территории Алексеевского муниципального образования (в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения).

## 8.5. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

## 1) для участия в Конкурсе подана только одна Заявка и эта заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

## 2) только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

## 3) для участия в Конкурсе не подано ни одной Заявки.

## 8.6. В случае признания Конкурса несостоявшимся на основании части 1, 2 пункта 8.5 контракт заключается с единственным участником Конкурса на условиях, предложенных участником Конкурса. Участник конкурса, подавший указанную Заявку, не вправе отказаться от заключения Контракта. В случае признания конкурса несостоявшимся, на основании части 3 пункта 8.5. Конкурс проводится повторно.

## 8.7. При проведении Конкурса ведется протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса.

## 8.8. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса подписывается всеми членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора, второй передается победителю конкурса.

## 8.9. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса размещается на официальном сайте администрации Алексеевского муниципального образования в день его подписания.

## 8.10. Информация о победителе конкурса публикуется организатором конкурса в печатном издании в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса.

## 8.11. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса Конкурсная комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

## 9. Заключение Контракта

## 9.1. Заказчик в течение трех рабочих дней с момента размещения протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса, Контракт на оказание услуг по организации, оказывающей услуги в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Алексеевского муниципального образования.

## 9.2. Победитель конкурса в течение десяти дней с момента подведения итогов конкурса направляет Заказчику подписанный Контракт на оказание услуг по организации, оказывающей услуги в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Алексеевского муниципального образования.

## 9.3. Контракт на оказание услуг по организации, оказывающей услуги в части подвоза воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Алексеевского муниципального образования может быть заключен не ранее, чем через семь дней и не позднее, чем через пятнадцать дней с момента размещения протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса.

## 9.4. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Контракта заключается с участником Конкурса, подавшим заявку, содержащую условия оказания услуг следующие после победителя.

## 10. Тарифа на подвоз воды

## 10.1. Организация приступает к оказанию услуг по предмету конкурса с момента получения тарифа на подвоз воды.

## 11. Приложение

## 11.1. Приложение №1аявка на участие

11.2. Приложение №2 Анкета участника

11.3.Приложение №3 Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

11.4. Приложение №4 Техническая часть

11.5.Приложение №5 Муниципальный Контракт

## Приложение № 1

## в администрацию

## Алексеевского муниципального образования

## Заявка

## на участие в конкурсе

## Ознакомившись с конкурсной документацией к конкурсу по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Алексеевского муниципального образования,

## сообщаем о своём соответствии требованиями и согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

## Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать контракт в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

## Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## М.П. ( должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

## Приложение № 2

## Анкета участника конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об исполнителе |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Фактическое местонахождение |  |
| 6. | Банковские реквизиты (наименование банка, банковский идентификационный код, индивидуальный номер налогоплательщика, расчетный и корреспондирующий счет) |  |
| 7. | Контактные телефоны (с указанием кода населенного пункта) |  |
| 8. | Факс (с указанием кода населенного пункта) |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |

## Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## М.П.

## Приложение № 3

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

### Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (наименование или Ф.И.О. претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации для оказания услуги на территории Алексеевского муниципального образования ( в части подвоза воды населению, не имеющему центрального водоснабжения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящих в состав заявки.**

**Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. (подпись, Ф.И.О.)**

## Приложение №4

## Техническая часть конкурсной документации

## Техническое задание

## 1.  Оказание услуг по подвозу воды, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом  №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003,Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, уставом Хорского городского поселения муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

## 2. Состав и требования к качеству услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.11.2002 № 40 «О введении в действие санитарных правил «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников. СанПиН 2.1.4.1175-02», Федеральный закон от 07.12.2011 №416 – ФЗ « О водоснабжении и водоотведении».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Требования к качеству услуги |
| Подвоз воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Алексеевского муниципального образования | 1.Услуга должна оказываться населению, не имеющему централизованного водоснабжения в п. Алексеевск Алексеевского муниципального образования2.Услуга должна оказываться в соответствии с графиком подвоза воды.3.Услуга должна оказываться с применением специализированного транспорта, предназначенного для перевозки пищевых жидкостей. Автотранспорт должен быть пригодным для транспортирования и кратковременного хранения воды при температуре окружающей среды +45 градусов Цельсия, исключающим возможность замерзания воды при низких температурах, иметь техническую возможность позволяющую производить забор воды и отпуск воды в розлив.4. Исполнитель услуг обязан довести до сведения потребителей наименование, местонахождение и режим работы, номера телефонов своей организации. |

## Приложение № 5

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_

## на оказания услуг по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения п. Алексеевск на территории Алексеевского муниципального образования

## п. Алексеевск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

## Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт, о нижеследующем:

## 

## 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

## 1.1. Настоящий контракт заключен в целях обеспечения по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения в п. Алексеевск на территории Алексеевского муниципального образования.

## 1.2 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства производить подвоз воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения в п. Алексеевск на территории Алексеевского муниципального образования.

## 1.3. Подвоз воды осуществляется по графику.

## 1.4. Подвоз питьевой воды осуществляется по договорам с потребителями, по тарифам Правительства Иркутской области.

## 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

## 2.1. Стоимость услуг, выполняемых Исполнителем, определяется в соответствии с тарифом Правительства Иркутской области.

## 2.2. Оплата за полученную услугу подвоза воды, оказанную в соответствии с условиями настоящего контракта, производится напрямую по заключенным с населением договорам на оказание данной услуги.

## 

## 3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

## 3.1 Исполнитель обязан:

## 3.1.1.Осуществлять подвоз воды по договорам с населением с соблюдением всех правил и требований, установленных действующим законодательством.

## 3.1.2. Заключать договора с населением на оказание услуг по подвозу воды.

## 3.1.3. Осуществлять подвоз воды по графику.

## 3.1.4. Обеспечивать выпуск и работу спец. техники в строгом соответствии с графиком подвоза воды (Приложение № 1), а также в соответствии с условиями п. 3.3.1. настоящего Контракта.

## 3.1.5. График подвоза воды вывешивать для информации населению, не имеющему централизованного водоснабжения в п. Алексеевск на территории Алексеевского муниципального образования в виде отдельных листов или брошюр.

## 3.1.6. Обеспечивать информирование населения, не имеющего централизованного водоснабжения о порядке платы за подвоз воды.

## 3.1.7. Не допускать взимания оплаты за подвоз воды свыше тарифов, установленных Правительством Иркутской области.

## 3.1.8. Вести учет подвоза воды населения, не имеющего централизованного водоснабжения осуществлять контроль за полнотой сбора уплаты за подвоз, ведением водителем спец. техники путевой документации, обеспечивать собственными силами сбор платы за подвоз воды.

## 3.1.9. Предоставлять статистическую отчетность, производить уплату налогов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 3.1.10. Осуществлять самостоятельно производственный контроль качества питьевой воды в соответствии с СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества», а также иными нормами, установленными действующим законодательством.

## 3.1.11. В случае возникновения обстоятельств, которые могут отрицательно повлиять на качество услуги, замедляющих ход оказания услуги или делающих дальнейшее оказание услуг невозможным, немедленно уведомить об этом Заказчика.

## 3.1.12. Направить к Заказчику своего представителя в день получения письменного уведомления об обнаружении недостатков или дефектов в оказании услуги для составления и подписания двухстороннего акта выявленных недостатков.

## 3.1.13. Безвозмездно устранить в течении 3 (трех) рабочих дней по требованию Заказчика все выявленные при оказании услуги дефекты и недостатки.

## 3.1.14. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

3.1.15. Проводить дезинфекцию емкости автоцистерны, используемой для подвоза воды.

3.1.16. Предоставить сведения о качестве питьевой воды Заказчику не менее двух раз в течение года.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Доводить до сведения Исполнителя факты нарушения обязательств по качеству подвоза воды и обслуживания населения.

Факты нарушений подтверждаются актом, составленным представителями Заказчика и Исполнителя, письменными обращениями граждан о нарушении при оказании услуги по подвозу воды.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего качества и соблюдения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Контрактом.

3.3.2. В любое время проверять качество оказываемой Исполнителем услуги, не вмешиваясь в ход его деятельности.

3.3.3. Требовать устранения обнаруженных недостатков в ходе оказания услуги. При выявлении недостатков назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков. При неисполнении Исполнителем в установленный срок данного требования отказаться от настоящего Контракта.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Привлекать к исполнению своих обязанностей третьих лиц, если иное не предусмотрено Контрактом. Ответственность перед Заказчиком за оказание услуги третьими лицами, несет Исполнитель.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.При систематическом нарушении обязательств, принятых по настоящему Контракту, стороны имеют право приостановить взаимоотношения, предупредив об этом другую сторону за 30 календарных дней.

## 4.3. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по независящим от них причинам (действие обстоятельств непреодолимой силы).

## 4.4. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату населением за оказанную услугу.

## 4.5. Все споры по настоящему Контракту решаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

## 5.1. Обязательства пересматриваются по предложению одной из сторон, если в период действия Контракта существенно изменятся социально-экономические условия.

## 5.2. Настоящий Контракт, может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию сторон.

## 5.3. Контракт может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае:

## 5.3.1. нарушения Исполнителем своих обязанностей, предусмотренных п. 3.1. настоящего Контракта;

## 5.3.2. систематического невыхода на линию спец. техники Исполнителя без уважительных причин.

## 5.4. Одностороннее расторжение Контракта осуществляется путем письменного уведомления, направляемого заказным письмом. При неполучение ответа на уведомление в тридцатидневный срок со дня его направления, Контракт считается расторгнутым.

## 5.5. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего Контракта, если они не будут урегулированы сторонами путем переговоров, рассматриваются в судебном порядке.

## 5.6. Все изменения и дополнения условий настоящего Контракта должны быть оформлены в письменном виде и удостоверены подписями уполномоченных лиц.

## 5.7. Все приложения и дополнения, согласованные сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

## 

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

## 6.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты его подписания и действует до\_\_\_\_\_\_\_.

## 7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 7.1. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и законным интересам Сторон, оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

## 7.2. Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7.3. К настоящему Контракту прилагается и является его неотъемлемой частью: Приложение № 1 «График по подвозу воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения, Приложение № 2 «Техническое задание» .

## 7.4. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, формы собственности и организационной структуры, Стороны в пятидневный срок обязаны письменно известить об этом друг друга.

## ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

## Приложение № 1

## к муниципальному Контракту № \_\_\_\_

## от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ГРАФИК

## подвоза воды не имеющего централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения

Понедельник: ул. Чапаева, ул. Пушкина, пер. Ленский, ул. Седова

Вторник: ул. Школьная, ул. Профсоюзная, пер. Советский, ул. Рабочая

Среда: ул. Ключевая, ул. 19 Партсъезда, ул. Кирпичная, ул. Поселковая, ул. Лесная

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

## Приложение № 2

## к муниципальному Контракту № \_\_\_\_

## от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## Техническая часть конкурсной документации

## Техническое задание

## 1.  Оказание услуг по подвозу воды, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Алексеевского муниципального образования осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом  №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003,Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, Уставом Алексеевского муниципального образования

## 2. Состав и требования к качеству услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.11.2002 № 40 «О введении в действие санитарных правил «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников. СанПиН 2.1.4.1175-02», Федеральный закон от 07.12.2011 №416 – ФЗ « О водоснабжении и водоотведении».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Требования к качеству услуги |
| Подвоз воды населению, не имеющему централизованного водоснабжения на территории Хорского городского поселения | 1.Услуга должна оказываться населению, не имеющему централизованного водоснабжения в п. Алексеевск на территории Алексеевского муниципального образования.2.Услуга должна оказываться в соответствии с графиком подвоза воды.3. Услуга должна оказываться с применением специализированного транспорта, предназначенного для перевозки пищевых жидкостей. Автотранспорт должен быть пригодным для транспортирования и кратковременного хранения воды при температуре окружающей среды +45 градусов Цельсия, исключающим возможность замерзания воды при низких температурах, иметь техническую возможность позволяющую производить забор воды и отпуск воды в розлив.4. Для оказания услуг надлежащего качества исполнитель должен иметь помещение, оборудованное прямой телефонной связью.5. Исполнитель услуг обязан довести до сведения потребителей наименование, местонахождение и режим работы, номера телефонов своей организации. |

## ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ