**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**Дума Алексеевского муниципального образования**

**Иркутской области второго созыва**

**РЕШЕНИЕ №53 /02**

п. Алексеевск 27 декабря 2012 г

***«Об утверждении Положения***

***«О реестре муниципального имущества***

***Алексеевского муниципального образования»»***

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Алексеевского муниципального образования

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение «О реестре муниципального имущества Алексеевского муниципального образования» (Приложение № 1)

2. Администрации Алексеевского муниципального образования опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» и обнародовать.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава**

**Алексеевского муниципального образования И.А.Кравченко**

Утверждено

Решением Думы АМО № \_53/02\_ от \_27.12.2013 г.\_

**Положение о реестре муниципального имущества**

**Алексеевского муниципального имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Реестре муниципального имущества Алексеевского муниципального образования разработано в соответствии с законодательством РФ, Иркутской области, Уставом Алексеевского муниципального образования и устанавливает порядок учета муниципального имущества, основные принципы формирования и порядок ведения Реестра муниципального имущества, определяет состав информации об объектах учета, функции администрации Алексеевского муниципального образования по созданию и ведению Реестра.

1.2. Объектами учета Реестра (далее - "Объекты учета") являются:

- земельные участки, природные объекты, находящиеся в муниципальной собственности;

- муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено муниципальное имущество на правах хозяйственного ведения и оперативного управления, как отдельные имущественные комплексы;

- акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ, находящиеся в муниципальной собственности;

- отдельные объекты муниципальной собственности в виде движимого и недвижимого имущества (жилые и нежилые, производственные здания, строения, помещения, объекты, не завершенные строительством, сооружения инженерной инфраструктуры и другие сооружения), в том числе переданные во все виды временного пользования юридическим и физическим лицам, в аренду (текущую и финансовую), в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в качестве вклада в совместную деятельность, и по иным основаниям.

1.3. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты, их индивидуальные особенности, позволяющие однозначно отличать их от других объектов, а также данные распорядительных, судебных и других документов, подтверждающих право собственности и другие вторичные вещные права на муниципальное имущество.

1.4. Организацию учета и ведения Реестра осуществляет администрация Алексеевского муниципального образования.

1.5. Собственником Реестра является Алексеевское муниципальное образование.

1.6. Совершение каких-либо сделок и юридических действий с объектами муниципального имущества возможно только после включения их в Реестр в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.7. В Реестр подлежит включению имущество, отнесенное к основным средствам.

**2. Цели и задачи создания и ведения Реестра**

2.1. Основной целью создания и ведения Реестра является организация единой системы учета имущества, находящегося в муниципальной собственности, для повышения эффективности управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, подтверждения права собственности Алексеевского муниципального образования на объекты недвижимости и другое имущество, находящееся на территории Алексеевского муниципального образования, и обеспечение решения следующих задач:

2.1.1. Формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и качественных характеристик.

2.1.2. Обеспечение полного и непрерывного учета, отражение движения имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.1.3. Анализ состояния муниципального имущества и его использования в соответствии с интересами Алексеевского муниципального образования.

2.1.4. Обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных, местных органов власти и управления, других юридических лиц, граждан при возникновении правоотношений с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

2.1.5. Информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности, и реализации прав собственника на эти объекты.

2.2. Деятельность по ведению Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

2.2.1. Полнота и непрерывность учета муниципального имущества.

2.2.2. Открытость сведений Реестра.

2.2.3. Совместимость и сопоставимость сведений Реестра со сведениями в других государственных и иных реестрах кадастра, информационных реестрах.

**3. Порядок  
ведения Реестра муниципального имущества Алексеевского муниципального образования**

3.1 Ведение Реестра означает выполнение следующих процедур:

- включение в Реестр сведений об объекте учета;

- внесение сведений об изменении характеристик и состава объекта учета;

- исключение объекта учета из Реестра;

- представление сведений об объекте учета.

3.2. Включение в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объектах учета. Каждому объекту учета присваивается индивидуальный (реестровый) номер.

3.3. Внесение изменений в Реестр производится по факту изменения данных о юридических лицах, за которыми закреплено имущество, а также по факту движения муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров о закреплении имущества на различных основаниях, изменение стоимости имущества в связи с его переоценкой, данных инвентаризаций и др.).

3.4. Объекты учета, форма собственности которых была изменена в соответствии с законодательством, а также объекты, списанные по причине физического износа, гибели, сноса или уничтожения, утраты при аварии, стихийных бедствиях, иных чрезвычайных ситуациях и иных оснований, исключаются из Реестра с указанием оснований их исключения.

Исключение объекта учета из Реестра означает прекращение наблюдения за этим объектом. Сведения об исключаемых объектах хранятся в архиве Реестра бессрочно с указанием даты и основания исключения.

3.5. Ведение Реестра осуществляется посредством работы с целью размещения полной информации об объектах учета, включая характеристику объекта, его стоимость и т.п., а также сведения об обременениях, о земельном участке, на котором расположен объект.

3.6. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты и отражающие индивидуальные признаки и особенности этих объектов.

По окончании календарного года перечни объектов учета Реестра распечатываются на бумажные носители. Оформление бумажных носителей включает в себя:

- брошюровку;

- нумерацию листов;

- составление внутренней описи;

- совершение заверительной надписи.

3.7. Основаниями для включения, внесения изменений, дополнений или исключения из Реестра являются:

- случаи, установленные законодательством;

- вступившие в законную силу решения суда;

- заключенные в установленном порядке договоры купли-продажи, пожертвования, мены и иные договоры;

- документы отчетности муниципальных предприятий и учреждений;

- документы, полученные в результате проведения первичной и текущей технической инвентаризации;

- на муниципальные земельные участки, природные объекты - свидетельство о государственной регистрации права собственности Алексеевского муниципального образования;

- иные документы в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Включение, исключение, внесение изменений в Реестр осуществляется на основании правовых актов Думы Алексеевского муниципального образования, Главы Алексеевского муниципального образования в пределах их компетенции.

Включение, исключение, внесение изменений:

- по объектам недвижимого имущества и движимого имущества производится администрацией Алексеевского муниципального образования в месячный срок со дня поступления в комитет соответствующего правового акта;

**4. Порядок  
представления информации, содержащейся в Реестре**

4.1. Органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Иркутской области, органам местного самоуправления, депутатам Думы Алексеевского муниципального образования, а также юридическим лицам по закрепленным за ними объектам учета, информация об объектах учета, отнесенных к их ведению, представляется по запросу.

Информация представляется через пятнадцать дней со дня поступления соответствующего запроса.

4.2. Иным лицам информация об объектах учета представляется по письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица - документов, подтверждающих его полномочия. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее представлении) сообщается через пятнадцать дней со дня поступления заявления.

4.3. Информация об объектах учета представляется в виде:

- выписки из Реестра, содержащей сведения об объекте учета, запрашиваемые заявителем;

- справки об отсутствии объекта учета в Реестре.

4.4. В случае несоответствия информации на бумажном и электронном носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

|  |
| --- |
|  |